

NPAFC 과학연구특별기금의 사용에 대한 위임 사항

1. NPAFC 과학연구를 위한 특별기금 (특별기금)은 계약당사자 또는 NPAFC 재정규칙 제20조에 규정된 비계약당사국이 제공하는 분담금으로 구성된다. 이 기금에는 NPAFC와 기금 제공 기관 사이에 체결된 별도의 약정이나 양해각서에 의해 제공되는 보조금 및 연구 기금은 포함되지 않는다.
2. 특별기금의 사용은 과학연구통계소위원회 (CSRS)가 추천하고 재정행정소위원회 (F&A)가 검토하고 위원회가 승인한다.
3. 특별기금은 NPAFC 과학 계획을 지원하기 위한 활동 및 기타 협력적 활동에 사용하며, 여기에는 현장 및 실험실 연구 지원, 연구 장비 및 소모품의 구매, 협력적 현장 연구에 참가하기 위한 출장, 과학 연구서의 발행, 회의와 워크숍의 조직과 공동후원, 과학 회의에 대한 출장 지원, 기타 승인된 활동 등이 포함된다.
4. 특별기금 사용 신청 절차는 다음과 같다.
 - (a) 특별기금 사용 제안서는 표준 요구 형식에 맞게 작성하여 NPAFC 사무국을 통해 CSRS 의장에게 제출해야 한다 (신청서 양식은 NPAFC 사무국에서 입수할 수 있다).
 - (b) CSRS 의장은 제안서에 대한 토의를 진행하고, 제안서가 CSRS의 추천을 받는 경우, 사무국장은 상기 제2조에 따라 이러한 추천을 관련 위원회에 제출한다.
5. 기금과 회계지출
 - (a) 사무국은 가능한 경우 제안서에 명시된 공급회사나 사람 에게 직접 지불한다.
 - (b) 사무국은 해당 기금수령인(들)으로부터 요청서를 접수하면 가능한 한 신속하게 착수금을 지불한다. 요청서에는 기금 사용에 대한 적절한 설명이 포함되어야 한다. 필요한 경우에는 해당 기금수령인의 기관장과 NPAFC 사무국장 사이에 서면 계약이나 양해각서를 작성할 수 있다. 계약서나 양해각서에는 지출이 승인된 기금의 항목 별 비용과 동 기금을 사용하여 취득할 장비(들) 목록이 포함되어야 한다.

- (c) 해당 기금수령인(들)은 영수증이나 청구서를 품목별 비용 및 지출 증빙서류를 사무국에 제출한다. 사용하지 않은 여분의 기금은 사업 종료 후 가능한 한 빨리 사무국에 반환한다. 승인된 예산 금액을 초과하여 발생한 비용은 위원회로부터 추가 승인을 받지 않으면 사무국이 지출하거나 상환할 수 없다.