

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫМ ФОНДОМ ДЛЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ КОМИССИИ ПО АНАДРОМНЫМ РЫБАМ СЕВЕРНОЙ ЧАСТИ ТИХОГО ОКЕАНА

1. Специальный фонд для научных исследований (Специальный фонд) Комиссии по анадромным рыбам северной части Тихого океана состоит из вкладов, вносимых в Комиссию Договаривающимися Сторонами или другими организациями в соответствии с финансовым правилом 20. Сюда не относятся средства, поступающие в виде дотаций (грантов) на научные исследования по иным договорам или меморандумам о взаимопонимании, заключаемым между Комиссией и субсидирующим учреждением.
2. Использование Специального фонда производится по рекомендации Комитета по научным исследованиям и статистике (КНИС), рассмотрении Комитетом по финансам и административным вопросам (КФА) и утверждении Комиссией.
3. Специальный фонд используется на деятельность по поддержке реализации научного плана Комиссии и на другие совместные мероприятия, как то: обеспечение полевых и лабораторных исследований, приобретение научно-исследовательского оборудования и расходных материалов, поездки для участия в проведении совместных полевых исследований, публикация результатов научных исследований, организация и совместное финансирование конференций и семинаров, поездки на научные совещания и любые иные утвержденные мероприятия.
4. Порядок подачи заявления на использование средств из Специального фонда следующий:
 - (a) Предложения по использованию Специального фонда подаются председателю КНИС через Секретариат Комиссии с соблюдением стандартного официального формата (бланки заявлений можно получить в Секретариате Комиссии).
 - (b) Председатель КНИС возглавляет рассмотрение предложения и, в случае положительной рекомендации со стороны КНИС, Секретариат передает рекомендацию далее по инстанциям в соответствии с вышеприведенным параграфом 2.
5. Выплата средств и отчетность.
 - (a) Секретариат производит выплату, где это возможно,

непосредственно названным поставщикам или лицам, поименованным в предложении.

- (b) Секретариат производит выплату утвержденному получателю (получателям) средств по возможности незамедлительно по получении запроса. Запрос должен включать в себя подобающее обоснование средств. Возможна подготовка письменного договора или меморандума о взаимопонимании между главой учреждения утвержденного получателя средств и исполнительным директором Комиссии. В случае необходимости договор или меморандум о взаимопонимании должен включать в себя перечень статей расходов утвержденных к выплате средств и список оборудования, приобретаемого на указанные средства.
- (c) Утвержденные получатели средств подают в Секретариат счета или квитанции с перечнем статей расходов и подтверждающие платежные документы. Избыточные и не использованные средства подлежат возврату в Секретариат в как можно более короткие сроки по окончании работ над проектом. Расходы, превышающие утвержденные бюджетные суммы, не подлежат выплате или возмещению Секретариатом без дополнительного утверждения Комиссии.